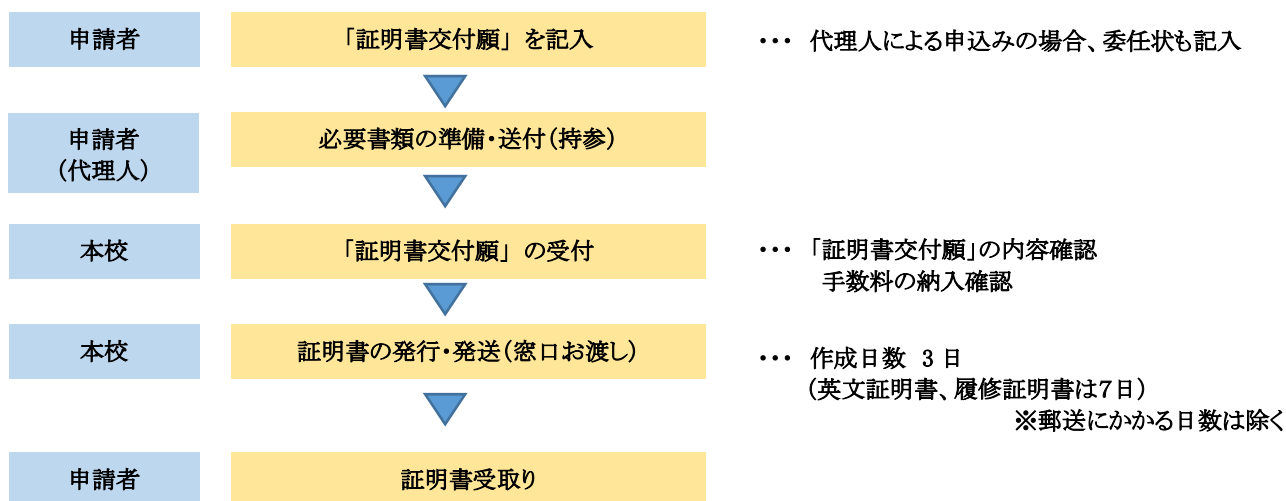


証明書発行の流れ



- 個人情報保護の観点から、本人確認書類の添付がない場合は証明書を発行できません。
- 証明書は在籍時の氏名で発行します。
- 発行手数料・郵送料は、郵便切手を同封してください。(窓口対応の場合、現金可)
- 証明書交付願を送付する際、封筒に「証明書依頼」と赤字でご記入ください。

証明書 通数	普通郵便	速達郵便
1～4通まで	120円	410円
5通以上、もしくは封筒を2つ以上に分ける場合は事前にお問合せください。		

【送付・問い合わせ先】

〒950-0084
新潟市中央区明石 1-3-12
新潟高度情報専門学校 教務事務担当 宛
TEL : (025) 241-0133

送付前に同封物をご確認ください

- 証明書交付願
- 証明書発行手数料分の郵便切手
- 返送用の郵便切手
- 本人確認書類のコピー
- 委任状・代理人の身分証明書類のコピー 【代理人申請の場合のみ】
- 戸籍抄本コピー 【卒業後に姓や名が変更した場合のみ】

証明書交付願

証明書交付願

年 月 日

新潟高度情報専門学校
学 校 長 殿

フリガナ		※ 証明書は 在籍時の氏名 で発行します	
氏名			
フリガナ		氏名ローマ字表記 ※ 英文証明書希望者のみ	(在籍時氏名)
在籍時の氏名	※ 卒業後、姓や名が変更の場合に記入。(戸籍抄本コピー提出)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
現住所	〒 -		
電話番号	- -		※ 日中連絡のとれる番号をご記入ください
使用目的			

所属	卒業時校名	<input type="checkbox"/> 新潟高度情報処理技術学院 <input type="checkbox"/> 新潟高度情報専門学校			
	学科名	学籍番号	※ 新潟高度情報処理技術学院駅前校、ビジネスコミュニケーション専門学校、新潟情報ビジネス専門学校 卒業の方は、新潟こども医療専門学校Webサイトをご覧ください。		
入学年月	昭和・平成・令和 年 月				
卒業年月	昭和・平成・令和 年 月				
卒業証明書	300円	通	履修証明書	700円	通
成績証明書	300円	通	(英文)卒業証明書	300円	通
在籍証明書	300円	通	その他 特定様式の証明書	お問合せください	通
合 計		通	円		

受渡し方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 窓口受取	月 日 ()
郵送先	<input type="checkbox"/> 上記の現住所へ送付 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる住所へ送付	
郵送先・宛名	(現住所と異なる場合のみ記入) 〒 - 【宛名: 様・御中】	

は、該当する項目に✓を入れてください。

----- 以下、学校記入欄 -----

				受付

不足	超過	入金
円	円	円
		切手・現金